

WAŻNE! Prosimy wypełniać pismem drukowanym lub komputerowo, prosimy drukować dwustronnie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. DANE DZIECKA - KANDYDATA DO SZKOŁY

Imię (imiona) i nazwisko

Data urodzeniaPESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce urodzenia woj.

obywatelstwo Adres zamieszkania:
kod pocztowy, miejscowość

..... województwo
ulica, nr domu/mieszkania

Szkoła oświatowa/ klasa

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Nazwisko i imię matki tel.

e-mail

*Miejsce pracy**; *tel.**

Nazwisko i imię ojca.....; tel.

e-mail

*Miejsce pracy **; *tel.**

**) informacja nieobowiązkowa, w nagłych przypadkach może ułatwić kontakt)*

Adres do korespondencji: (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....
kod pocztowy, miejscowość; woj.
ulica, nr domu/mieszkania

3. WYBRANY INSTRUMENT (proszę zakreślić tylko jeden): akordeon flet fortepian gitara klarnet trąbka saksofon puzon skrzypce altówka wiolonczela perkusja

4. OPCJONALNY DRUGI INSTRUMENT (w przypadku braku miejsc na instrument wybrany przynajmniej jeden):

Czy kandydat uczył się gry na instrumencie, na jakim, jak długo, gdzie?

.....

5. OŚWIADCZENIA I ZGODY

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym kwestionariuszu zgodne są ze stanem faktycznym (Ustawa o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczam, że po przyjęciu dziecka do Szkoły Muzycznej I stopnia w Głogowie Małopolskim będę aktywnie współpracował/a ze szkołą w procesie dydaktycznym i wychowawczym, uczestniczył/a w zebraniach i wywiadówkach, w terminie regulował/a dobrowolnie zadeklarowane opłaty na Radę Rodziców.
3. Oświadczam, że zapoznałem/tam się z regulaminem i zasadami rekrutacji Szkoły Muzycznej I st. w Głogowie Małopolskim.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

..... lub

matka *ojciec* *prawny opiekun*

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie w o ochronie danych osobowych (RODO) w celu ważnego interesu publicznego tj. bezpieczeństwa osób. Przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wynika z:

- 1) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 584, 619, 1981).
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- 4) Rozporządzenia MKiDN z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2474),
- 5) Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. 2022.2230 ze zm.).

Głogów Małopolski, dnia r.

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

3. Wyrażam zgodę na zamieszczanie, przetwarzanie, w tym rozpowszechnianie wizerunku, zapisu fonicznego (fotografowanie, nagrywanie, odtwarzanie, wyświetlanie, transmitowanie za pośrednictwem szkolnej strony internetowej, portali społecznościowych, środków masowego przekazu, Internetu, innych publikacji) w celach wynikających z działalności statutowej szkoły, informacji i jej promocji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie w o ochronie danych osobowych (RODO).

Głogów Małopolski, dnia r.

.....
podpisy rodziców /opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Muzycznej I stopnia w Głogowie Małopolskim (dalej: Szkoła Muzyczna) jest jej Dyrektor z siedzibą przy ul. Rynek 14, 36-060 Głogów Małopolski.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły Muzycznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iodmajewski@gmail.com
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły Muzycznej - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole Muzycznej;
 - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły Muzycznej;
 - 4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Muzyczną przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Muzycznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Muzycznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z klauzulą informacyjną:

Głogów Małopolski, dnia

.....

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Ważne! Do niniejszego wniosku **należy dołączyć obowiązkowo zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej**, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. art.142 ust.2)

Załączniki:

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych wydane przez lekarza POZ,
- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą